

Số: /TB-STNMT

Đồng Tháp, ngày

tháng 6 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2023**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND Tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND-HC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Đồng Tháp năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 67/TB-STNMT ngày 07 tháng 6 năm 2023 về kết luận của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 770/QĐ-STNMT ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2023.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Nhu cầu tiếp nhận công chức**

- Tiếp nhận 01 công chức, với trình độ từ Đại học Khoa học thư viện trở lên, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp; vị trí việc làm: Văn thư Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường; mã số 02.007; nội dung công việc: Thực hiện công tác tiếp nhận và xử lý văn bản tại đơn vị.

- Tiếp nhận 01 công chức, với trình độ từ Đại học Quản lý đất đai trở lên; vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai; mã số 01.003; nội dung công việc: Thực hiện các nhiệm vụ về đo đạc - bản đồ và viễn thám.

- Tiếp nhận 01 công chức, với trình độ từ Kỹ sư Môi trường trở lên; vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Quản lý môi trường; mã số 01.003; nội dung công việc: Thực hiện công tác theo dõi, ứng phó biến đổi khí hậu.

## **2. Điều kiện**

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.
- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Có tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định.

## **3. Hồ sơ đăng ký**

- Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển.
- Sơ yếu lý lịch ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (có chứng thực).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp theo quy định.

## **4. Hình thức, nội dung**

a) *Hình thức*: Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển.

b) *Nội dung*:

- Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Vòng 2:
  - + Phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
  - + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
  - + Thời gian phỏng vấn khoảng 30 phút.

## **5. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định người được tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển**

### *a) Cách tính điểm:*

- Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: Đạt hoặc không đạt.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

### *b) Nguyên tắc xác định người được tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển:*

- Được đánh giá đạt các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm và có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

- Trường hợp có 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau thì ưu tiên chọn người có trình độ học vấn cao hơn và thời gian công tác, kinh nghiệm theo vị trí việc làm cần dự tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

## **6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

*a) Thời gian:* Từ ngày thông báo đến hết ngày 28/6/2023.

*b) Địa điểm:* Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng), số 31, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

## **7. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn**

*a) Thời gian:* Trong năm 2023 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

*b) Địa điểm phỏng vấn:* Hội trường Sở Tài nguyên và Môi trường, số 31, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

### **Nơi nhận**

- UBND Tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, K.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Nhựt Pháp**